

## IDM: Stellvertreter verwalten

1. Rufen Sie das Identitätsmanagement des kiz unter der folgenden URL auf und melden Sie sich an:

<https://portal.uni-ulm.de/idmFrontend/index.html>

2. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Stellvertreter verwalten“:

The screenshot shows the web interface for 'Identitätsmanagement der Universität Ulm'. The main navigation menu on the left includes 'Mein IDM' (Aufgaben, Datenspiegel, Übersicht abonmierter Dienste, Optionale Dienste, Passwort ändern) and 'Verwaltung' (Nutzer verwalten, Abonnements zustimmen, Abonnements verwalten, **Stellvertreter verwalten**, Account-Blätter drucken). The 'Stellvertreter verwalten' section is active and contains the following content:

**Stellvertreter verwalten**

Hier können Sie ihre Stellvertreter für Kostenstellen verwalten. Stellvertreter können den von Nutzern beantragten Abonnements stellvertretend für Sie zustimmen oder diese ablehnen.

**Konten in Ihrer Verantwortung:**

Nummer	Typ	Bezeichnung	Einrichtung
P5315029	DRITTMITTELPROJEKT	Verteilung Programmpauschale SFB Transregio 62	Universität

**Ihre aktuellen Stellvertreter**

Kostenstelle	Löschen
Kai Sven Denzel P5315029 (Verteilung Programmpauschale SFB Transregio 62)	Löschen

**Einen Stellvertreter hinzufügen**

Stellvertreter können Abonnement-Anfragen stellvertretend für Sie zustimmen und ändern.

E-Mail-Adresse des Stellvertreters:

Alle Kostenstellen?

Oder Kostenstellen-Nummer:

Einrichtung:

**Benutzer**

Sie sind angemeldet als:

**Helpdesk**

Kontaktieren Sie uns bei Fragen und Problemen zu den Services des kiz:  
Mo-Fr 8-18 Uhr  
+49 (0)731/50-30000  
helpdesk@uni-ulm.de  
Kundenportal  
[\[mehr\]](#)

Hier sehen Sie die Kostenstellen aufgelistet, für die Sie verantwortlich sind.

Darunter sehen Sie Ihre aktuellen Stellvertreter. Klicken Sie neben dem Stellvertreter auf „Löschen“, um den Stellvertreter zu löschen.

Darunter können Sie einen neuen Stellvertreter ernennen. Geben Sie dazu die E-Mail-Adresse des Stellvertreters an. Mit einem Häkchen bei „Alle Kostenstellen?“ wird die Person Stellvertreter für alle Kostenstellen in Ihrer Verantwortung.

Alternativ können Sie auch eine einzelne Kostenstelle eintragen, für welche die Person dann Stellvertreter wird.

Klicken Sie dann auf „Hinzufügen“.