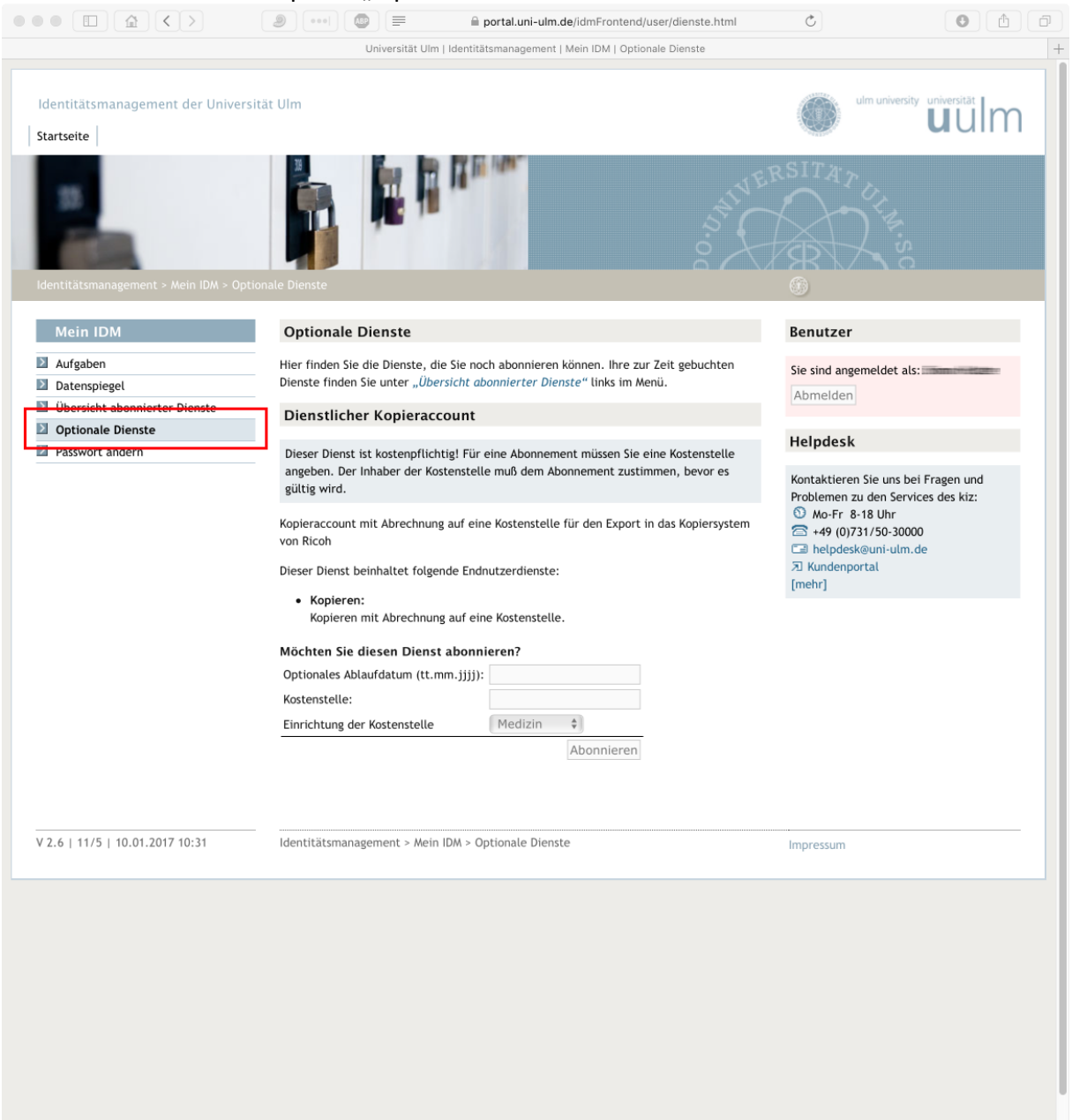


## IDM: Abonnieren eines neuen Dienstes

1. Rufen Sie das Identitätsmanagement des kiz unter der folgenden URL auf und melden Sie sich an:

<https://portal.uni-ulm.de/idmFrontend/index.html>

2. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Optionale Dienste“:



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Optionale Dienste' page of the Identity Management System (IDM) at the University of Ulm. The browser's address bar shows the URL 'portal.uni-ulm.de/idmFrontend/user/dienste.html'. The page header includes the university logo and the text 'Identitätsmanagement der Universität Ulm'. A navigation breadcrumb shows 'Identitätsmanagement > Mein IDM > Optionale Dienste'. On the left, a 'Mein IDM' sidebar menu lists 'Aufgaben', 'Datenspiegel', 'Übersicht abonniertes Dienste', 'Optionale Dienste' (highlighted with a red box), and 'Passwort ändern'. The main content area is titled 'Optionale Dienste' and contains information about a 'Dienstlicher Kopieraccount', including a warning that it is a paid service and a form to subscribe with fields for 'Optionales Ablaufdatum', 'Kostenstelle', and 'Einrichtung der Kostenstelle' (set to 'Medizin'). A right-hand sidebar contains a 'Benutzer' section with a login status and an 'Abmelden' button, and a 'Helpdesk' section with contact information for the kiz.

Sie sehen eine Auflistung aller Dienste, die Sie abonnieren können. Je nach Dienst müssen Sie zusätzliche Angaben für das Abonnement angeben. Dazu gehört z.B. ein **optionales** Ablaufdatum oder auch ein Passwort, falls der Dienst ein Passwort benötigt.

Bei **kostenpflichtigen** Diensten, wie z.B. das Drucken auf den Druckern und Plottern des kiz, oder dem Kopierdienst, **müssen** Sie eine Kostenstelle angeben, auf der die anfallenden Kosten abgerechnet werden sollen (weitere Informationen hierzu folgen

weiter unten).

### 3. Klicken Sie auf „Abonnieren“:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Optional Services' page in the University of Ulm's Identity Management system. The page is titled 'Optional Services' and contains several sections:

- Mein IDM:** A sidebar menu with options: Aufgaben, Datenspiegel, Übersicht abonnierter Dienste, **Optionale Dienste** (highlighted), and Passwort ändern.
- Optionale Dienste:** The main content area. It includes a warning: 'Dieser Dienst ist kostenpflichtig! Für eine Abonnement müssen Sie eine Kostenstelle angeben. Der Inhaber der Kostenstelle muß dem Abonnement zustimmen, bevor es gültig wird.' Below this, it describes the 'Dienstlicher Kopieraccount' and lists the following end-user services: 'Kopieren: Kopieren mit Abrechnung auf eine Kostenstelle.' At the bottom of this section, there is a form with the question 'Möchten Sie diesen Dienst abonnieren?' and fields for 'Optionales Ablaufdatum (tt.mm.jjjj):', 'Kostenstelle:', and 'Einrichtung der Kostenstelle' (set to 'Medizin'). A red box highlights the 'Abonnieren' button.
- Benutzer:** A section showing the user is logged in and includes an 'Abmelden' button.
- Helpdesk:** A section with contact information for the helpdesk, including phone number (+49 (0)731/50-30000) and email (helpdesk@uni-ulm.de).

The footer of the page contains the version number 'V 2.6 | 11/5 | 10.01.2017 10:31', the breadcrumb 'Identitätsmanagement > Mein IDM > Optionale Dienste', and a link to the 'Impressum'.

Der Dienst wird dadurch abonniert und die benötigten Accounts in den Zielsystemen angelegt. Unter dem Menüpunkt „Übersicht abonnierter Dienste“ finden Sie alle Dienste, die Sie abonniert haben mit weiterführenden Informationen, wie Sie die Dienste nutzen können.

### 4. Kostenpflichtige Dienste:

Der Ablauf für das Abonnieren kostenpflichtiger Dienste gestaltet sich derart:

- a. Der Nutzer und der Inhaber der Kostenstelle (meist der Instituts-/Abteilungsleiter) sprechen sich über die Nutzung des Dienstes und der Abrechnung über die Kostenstelle ab.

- b. Der Nutzer abonniert den Dienst auf die abgesprochene Kostenstelle. **Der Dienst wird dadurch nicht sofort gültig! Damit der Dienst gültig wird, muß der Inhaber dem Abonnement zustimmen.**
- c. Der Inhaber der Kostenstelle meldet sich am IDM an. Unter dem Menüpunkt „Abonnements zustimmen“ sieht er alle Abonnements, die auf seine Zustimmung warten:

Identitätsmanagement der Universität Ulm

Startseite

Identitätsmanagement > Verwaltung > Abonnements zustimmen

**Mein IDM**

- Aufgaben
- Datenspiegel
- Übersicht abonnierter Dienste
- Optionale Dienste
- Passwort ändern

**Verwaltung**

- Nutzer verwalten
- Abonnements zustimmen**
- Abonnements verwalten
- Account-Blätter drucken

**Abonnements zustimmen**

Hier können Sie den beantragten Abonnements ihrer Mitarbeiter zustimmen oder sie ablehnen. Sollten Abonnements grau (nicht verfügbar) sein, sind sie noch in Bearbeitung durch das System. Bitte rufen Sie in diesem Fall diese Seite in Kürze noch einmal auf.

Abonnements, denen Sie zustimmen oder die Sie ablehnen können.

| Abonent | Dienst                     | Beschreibung   | Konto  | Typ          | State | HHP |
|---------|----------------------------|--|--------|--------------|-------|-----|
|         | Dienstlicher Kopieraccount | Kopieraccount mit Abrechnung auf eine Kostenstelle für den Export in das Kopiersystem von Ricoh Kopieren | 150200 | KOSTENSTELLE | VALID | --- |

- Bitte auswählen - Die gewählte Aktion durchführen

**Benutzer**

Sie sind angemeldet als: \_\_\_\_\_

Abmelden

**Helpdesk**

Kontaktieren Sie uns bei Fragen und Problemen zu den Services des kiz:

- Mo-Fr 8-18 Uhr
- +49 (0)731/50-30000
- helpdesk@uni-ulm.de
- Kundenportal
- [mehr]

V 2.6 | 15/8 | 10.01.2017 10:52

Identitätsmanagement > Verwaltung > Abonnements zustimmen

Impressum

- d. Der Inhaber der Kostenstelle wählt in der letzten Spalte die wartenden Abonnements aus, denen er zustimmen möchte bzw. die er ablehnen möchte, wählt gegebenenfalls ein Haushaltsprogramm aus und bestätigt die Abonnements bzw. lehnt sie ab.

Abonnements, denen Sie zustimmen oder die Sie ablehnen können.

| Abonnent | Dienst                     | Beschreibung   | Konto  | Typ          | State | HHP |                                     |
|----------|----------------------------|--|--------|--------------|-------|-----|-------------------------------------|
|          | Dienstlicher Kopieraccount | Kopieraccount mit Abrechnung auf eine Kostenstelle für den Export in das Kopiersystem von Ricoh Kopieren | 150200 | KOSTENSTELLE | VALID | L01 | <input checked="" type="checkbox"/> |

✓ - Bitte auswählen - Die gewählte Aktion durchführen

- bestätigen
- ablehnen

Unter dem Menüpunkt „Abonnements verwalten“ können Sie die Abonnements sehen, die auf Ihre Kostenstelle laufen. Hier können Sie die Kostenstelle auch ändern.

5. Mögliche Probleme:

- a. Der Nutzer bekommt bei dem Versuch, einen kostenpflichtigen Dienst zu abonnieren, die Fehlermeldung „Für die Kostenstelle ist kein Verantwortlicher hinterlegt. Bitte wenden Sie sich an den Helpdesk“. In diesem Fall weiß das IDM noch nicht, wer für die angegebene Kostenstelle zuständig ist. Wenden Sie in diesem Fall bitte an den Helpdesk, damit der Verantwortliche für die Kostenstelle hinterlegt werden kann.
- b. Sie möchten Abonnements auf Kostenstellen in Ihrer Verantwortung kündigen. Sprechen Sie sich in diesem Fall mit dem Benutzer ab und sagen Sie ihm, er soll das Abonnement kündigen (und gegeben falls wieder auf eine andere Kostenstelle abonnieren).

6. Woher weiß ich, für welche Kostenstellen ich verantwortlich bin?

Unter dem Menüpunkt „Datenspiegel“ sehen Sie die Kostenstelle, für die Sie verantwortlich sind.

7. Stellvertreter

Unter dem Menüpunkt „Stellvertreter verwalten“ können Sie für Ihre Kostenstellen Stellvertreter angeben, die stellvertretend für Sie Abonnements zustimmen bzw. sie ablehnen und verwalten können.